



**Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБУ ДО «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ,
ТУРИЗМА И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»
«БУРЯАД УЛАСАЙ ЭХЭ ОРОНДОО ДУРАТАЙ БАЙХА УЗЭМЖЭ
ХУМУУЖУУЛГЫН, АЯНШАЛГЫН, БЭЕ ТАМИРАЙ, РЕСУРСНЭ
ТУБ» ГЭНЭН ГУРЭНЭЙ НЭМЭЛТЭ
ЫУРАЛСАЛАЙ БЮДЖЕТНЭ ЭМХИ ЗУРГААН**

670000 г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 16а, телефон (301-2) 41-06-14, (301-2) 21-31-29, 180-112
rcdutic@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РЦ ПВТС РБ

Цыдыпов Ц.Р.

«22» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и
спорта Республики Бурятия»
(ГБУ ДО РЦ ПВТС РБ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» (далее — Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Цель разработки Положения:

- 1) определение порядка обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- 2) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- 3) установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Под субъектами понимаются:

- 1) работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- 2) обучающиеся (воспитанники) Учреждения и их родители (законные представители);
- 3) физические лица (заказчики, исполнители, контрагенты), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся соответствующим приказом директора Учреждения.

1.5. Все работники и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. Персональные данные субъектов являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных субъектов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **обработка персональных данных** — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3) **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

4) **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

5) **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

6) **блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

7) **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

8) **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

9) **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами.

2.3. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства, содействия в освоении образовательных программ, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами.

2.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) и контрагентов осуществляется в целях исполнения договорных обязательств и ведения учета.

2.5. Состав персональных данных, обрабатываемых по указанным категориям, определяется в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и локальными актами Учреждения.

2.6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

1) в случае обезличивания персональных данных;

2) в отношении общедоступных персональных данных.

2.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). В общедоступные источники с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер телефона, сведения о профессии и иные данные, предоставленные субъектом. Сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников по требованию субъекта или по решению суда.

3. Обязанности Учреждения

3.1. Обработка персональных данных субъектов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Учреждение обязано сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ (в частности, для исполнения договора, для статистических целей при условии обезличивания, для защиты жизни и здоровья, при передаче в государственные органы и др.).

3.5. В случае, если Учреждение на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если они являются общедоступными), Учреждение до начала обработки обязано предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.7. При обработке персональных данных Учреждение обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.8. При обращении либо при получении запроса субъекта или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение обязано:

1) сообщить информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение **десяти рабочих дней** с даты получения запроса;

2) внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что данные являются неполными, устаревшими, недостоверными или незаконно полученными;

3) уведомить субъекта и третьих лиц о внесенных изменениях и принятых мерах.

3.9. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства:

3.9.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки.

3.9.2. В случае подтверждения факта недостоверности Учреждение обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.9.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения нарушений — уничтожить персональные данные.

3.9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено законом.

3.9.5. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с даты поступления отзыва.

3.10. Уведомление об обработке персональных данных

3.10.1. Учреждение до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.10.2. Учреждение вправе осуществлять без уведомления Роскомнадзора обработку персональных данных:

- относящихся к субъектам, связанным с оператором трудовыми отношениями;
- полученных в связи с заключением договора, если персональные данные не распространяются и не предоставляются третьим лицам;
- являющихся общедоступными;
- включающих только фамилии, имена и отчества;
- необходимых для однократного пропуски на территорию;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации.

3.11. Уведомление должно содержать сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ (адрес, цели обработки, категории данных, категории субъектов, правовое основание, перечень действий, описание мер защиты, дата начала обработки, срок прекращения обработки).

3.12. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.13. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.14. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

3.15. Защита персональных данных от неправомерного использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств.

3.16. Работники и иные лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением.

4. Обязанности и права субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных (работник, обучающийся, родитель) обязан:

- 1) передавать Учреждению достоверные документированные персональные данные;
- 2) своевременно (в срок, не превышающий одного месяца) сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 2) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи;
- 3) требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- 4) обжаловать неправомерные действия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю при обращении либо получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе и собственноручную подпись.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
 - способы обработки персональных данных;
 - сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки и хранения;
- сведения о юридических последствиях обработки.

4.5. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных федеральными законами (оборона, безопасность, оперативно-розыскная деятельность и др.).

4.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке допускается только при условии предварительного согласия субъекта. Учреждение обязано немедленно прекратить такую обработку по требованию субъекта.

4.7. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта, за исключением случаев наличия письменного согласия или случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Всю информацию о персональных данных субъект предоставляет самостоятельно.

5.2. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных включает:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- сведения об Учреждении;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание способов обработки;
- срок действия согласия и порядок его отзыва.

5.3. В случае недееспособности субъекта согласие дает его законный представитель.

5.4. В случае смерти субъекта согласие дают его наследники, если такое согласие не было дано субъектом при жизни.

5.5. Учреждение должно сообщать субъекту о последствиях его отказа дать письменное согласие на получение персональных данных.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ (наличие письменного согласия, общедоступность, защита жизни и здоровья, осуществление правосудия, безопасность и др.).

5.7. При поступлении на работу или учебу субъект заполняет анкету и автобиографию. Анкета и автобиография хранятся в личном деле.

5.8. Личное дело ведется на протяжении всей деятельности субъекта в Учреждении. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.9. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на:

- **ответственного за кадровое делопроизводство** (в части обработки персональных данных работников);

- **секретаря учебной части (или ответственного за ведение контингента)** (в части обработки персональных данных обучающихся и их родителей);

- **сотрудников бухгалтерии** (в части обработки данных для начисления заработной платы, стипендий, пособий).

5.10. Организация обеспечения техническими средствами обработки и их исправной работы возлагается на **ответственного за информатизацию (системного администратора)** или иное уполномоченное лицо.

5.11. Хранение персональных данных осуществляется на территории Российской Федерации.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных субъекта Учреждение обязано соблюдать следующие требования:

- 1) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- 2) не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия;

- 3) предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждения соблюдения этого правила;

- 4) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, которым эти данные необходимы для выполнения конкретных функций;

- 5) не запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением сведений, относящихся к возможности выполнения трудовой функции или обучения;

- 6) передавать персональные данные представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Внутренний доступ:

Право доступа к персональным данным имеют:

- 1) директор Учреждения;
- 2) заместители директора (в пределах своей компетенции);
- 3) ответственный за кадровое делопроизводство;
- 4) главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии (в части, необходимой для выполнения должностных обязанностей);
- 5) руководители структурных подразделений (в части персональных данных сотрудников своего подразделения);
- 6) секретарь учебной части (ответственный за ведение контингента);
- 7) сам субъект персональных данных.

7.2. Внешний доступ (государственные органы):

Персональные данные могут предоставляться по запросу:

- налоговых органов;
- правоохранительных органов (прокуратура, МВД, СК, ФСБ);
- военных комиссариатов;
- органов социального страхования и пенсионного фонда;
- органов статистики;
- иных органов в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.3. Персональные данные могут быть предоставлены родственникам только с письменного согласия субъекта.

8. Защита персональных данных

8.1. Все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению персональных данных выполняются только работниками, уполномоченными на то в соответствии с их должностными инструкциями.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций даются уполномоченными лицами в письменной форме на бланке Учреждения в объеме, не допускающем разглашения излишнего объема персональных сведений.

8.3. Передача информации, содержащей персональные данные, по открытым каналам связи (электронная почта без шифрования, мессенджеры) без согласия субъекта запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры и информационные системы, содержащие персональные данные, должны быть защищены паролями доступа и, при необходимости, средствами криптографической защиты.

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя полностью)
паспорт: серия _____ номер _____, *выдан* «___» _____ 20__ г.
(кем выдан)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
приходящегося _____ мне _____,
(сын, дочь, внук, подопечный – указать)
зарегистрированного _____ по _____ адресу:

даю своё согласие на обработку в ГБУ ДО РЦПВТС РБ

(Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики
Бурятия», адрес: г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д.16А)

персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/паспорт);
- гражданство;
- СНИЛС;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- сведения об образовательной организации, классе/группе;
- сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для обеспечения безопасности и организации образовательного процесса);
- информация о результатах освоения образовательных программ, участия в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях;
- иная информация, необходимая для осуществления образовательной деятельности.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение образовательного процесса (ведение учета контингента, формирование отчетности, организация мероприятий);
- ведение кадрового, бухгалтерского и налогового учета (при получении стипендий, пособий, компенсаций);
- ведение статистического учета;
- размещение информации о достижениях ребенка на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях, СМИ (только с согласия, если требуется — отметить отдельно);
- передача данных в уполномоченные органы (Минобрнауки РБ, Роскомнадзор, военкомат, органы статистики, пенсионный фонд и др.) в случаях, предусмотренных законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я проинформирован, что **ГБУ ДО РЦПВТС РБ** гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.