|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  Протокол  №19 от 09 сентября 2024 года | «Утверждено»  Директор ГБУ ДО РЦ ПВТС РБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цыдыпов Ц.Р.  «\_\_\_\_» сентября 2024 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приема, отчисления, перевода и выпуска обучающихся

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия»

г. Улан-Удэ

2024 г.

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приема, отчисления, перевода и выпуска обучающихся с целью комплектования учебных групп ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» (далее – Учреждение)
   2. Настоящее положение призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дополнительного образования, и разработано в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия в сфере образования, Уставом Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами
2. **Порядок приема**
   1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребенка, с учетом состояния его здоровья, а также при наличии мест в учебной группе.
   2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.
   3. При приеме детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка или самого ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, положения

- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности участвовать в соревнованиях туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности.

* 1. Комплектование учебных групп, их количество регламентируется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, дополнительной общеобразовательной программой, реализуемой в объединении.
  2. При приеме обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правилами техники безопасности и правилами противопожарного режима.

1. **Порядок отчисления**
   1. Отчисление детей может производиться:

- в связи с завершением обучения;

- в связи с увольнением педагога или перевода на другую работу;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по собственной инициативе обучающегося;

- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка для обучающихся.

* 1. Отчисление учащихся из Учреждения фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.
  2. По решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом Учреждения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания

1. **Перевод обучающихся**
   1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в конце учебного года в связи с выполнением дополнительной образовательной программы
2. **Выпуск обучающихся**
   1. Обучающиеся выполнившие успешно учебную программу в полном объеме и сдавшие контрольно-переводные нормативы по программе, а также достигшие 18-летнего возраста, могу завершить обучении в Учреждении.
   2. Активным воспитанникам и выпускникам Учреждения вручаются грамоты, даются рекомендации для прохождения обучения в средне специальных и высших учебных заведениях.