**Календарно-тематическое планирование**

КТП – это самая объемная часть ДООП, и именно с этого следует начинать работу по составлению образовательной программы, т.к. ***Календарно-тематическое планирование***  позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы образовательного учреждения. В календарно - тематическом планировании должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, используемые орга­низационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на от­дельные темы. Каждый отчетный период (четверть, триместр, полугодие) календарно-тематический план программы соотносится с журналом и отчетом педагога о прохождении программного материала. В случае их расхождения педагог обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

Т.о. Задачами календарно-тематического планирования являются:    
- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;   
- определение взаимосвязи между отдельными занятия, темами годового курса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование разделов и тем | Коли-чество часов | Вид занятия | Вид  контроля | Дата проведения занятий | |
| Плани-руемая | Факти-ческая |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |

Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает

* наименование разделов и тем;
* количество часов;
* вид занятия;
* виды контроля или самостоятельной работы;
* дата проведения занятия (планируемая дата проведения занятия заполняется в начале учебного года в соответствии с расписанием;фактическая дата проведения проставляется по факту проведённых занятий еженедельно)

По своему усмотрению педагог может добавить графы «домашнее задание», «примечания».

В графе «Примечания» могут содержаться пометы, сделанные педагогом в процессе работы по данному тематическому планированию, например:   
- используемая дополнительная литература;   
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;   
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;   
- используемые нетрадиционные формы уроков;   
- необходимое оборудование на уроке и др.

В КТП может применяться сплошная нумерация занятий с целью показать соответствие количеству часов программы, педагог по своему усмотрению в скобках или в отдельной графе может также дать нумерацию и внутри каждого раздела.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 30% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).