



Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБУ ДО «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ,
ТУРИЗМА И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»
«БУРЯД УЛАСАЙ ЭХЭ ОРОНDOO ДУРАТАЙ БАЙХА УЗЭМЖЭ
ХУМУУЖУУЛГЫН, АЯНШАЛГЫН, БЭЕ ТАМИРАЙ, РЕСУРСНА ТУБ» ГЭНЭН
ГУРЭНЭЙ НЭМЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЮДЖЕТНЭ ЭМХИ ЗУРГААН

670000 г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 16 А телефон (301-2) 41-06-14 rcdutic@mail.ru

ПРИКАЗ № 146/1

г. Улан-Удэ

от «13» сентября 2021 г.

Об утверждении
Положения о кадровом резерве

В целях реализации эффективной кадровой политики и мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на должности заместителей директора ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва на должности заместителей директора ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» (приложение №2).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д. Б. Кырмыгенов

**Положение о кадровом резерве
на должности заместителей директора
ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания,
туризма и спорта Республики Бурятия»**

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве на должности заместителей руководителя ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» (далее - Центр) разработано с целью формирования кадрового резерва.

1.2. Кадровый резерв на должности заместителей руководителя ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» (далее - кадровый резерв) - это граждане, прошедшие квалифицированный отбор и зачисленные в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность: заместитель директора образовательного учреждения.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- постоянного пополнения резерва высококвалифицированными кадрами;
- своевременного замещения вакансий по должностям резерва;
- снижения рисков при назначениях руководящих работников;
- мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

Достижение этих целей связано с формированием и развитием у граждан, зачисленных в резерв, профессионально необходимых знаний, деловых и личных качеств, обеспечивающих успешное выполнение функциональных обязанностей.

1.4. Работа с кадровым резервом включает в себя следующие направления:

- 1) формирование кадрового резерва:

- выявление граждан, имеющих потенциал для занятия должностей, включенных в кадровый резерв;

- оформление и утверждение списков кадрового резерва;

- целевая подготовка граждан, включенных в списки резерва;

2) реализация кадрового резерва:

- обновление списков кадрового резерва с целью пополнения;

- корректировка списков кадрового резерва по результатам анализа эффективности подготовки граждан, включенных в резерв.

1.5. Кадровый резерв формируется по приказу руководителя ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» сроком на 3 года.

1.6. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.7. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по соответствующим должностям и утверждается директором ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия».

2. Порядок включения граждан в кадровый резерв

2.1. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

1) выдвижение сотрудника Центра руководством Центра;

2) в порядке самовыдвижения.

2.2. При выдвижении кандидата для включения в кадровый резерв из числа работников Центра руководством Центра предоставляется специалисту по кадрам информация согласно прилагаемой форме. (Приложение № 1).

2.3. Выдвижение сотрудника Центра для включения в кадровый резерв осуществляется руководством Центра только с согласия сотрудника.

2.4. При самовыдвижении для включения в кадровый резерв гражданам, не являющимся штатными работниками Центра, необходимо предоставить специалисту по кадрам Центра личное заявление с приложением следующих документов:

- 1) анкеты (Приложение № 2);
- 2) копии паспорта или заменяющего его документа;
- 3) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 4) характеристики с места работы;
- 5) рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию).

2.5. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв заключается в определении профессионального уровня кандидатов на замещение должности, их соответствия квалификационным требованиям к данной должности.

2.6. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв проводит комиссия по рассмотрению кандидатур для включения в кадровый резерв заместителей руководителя Центра (далее - Комиссия), созданная приказом ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия». Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией на основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, анкетных данных.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствия квалификационных требований к должности, учитывая профессиональный уровень, заслуги, опыт работы в сфере управления, деловые и личностные качества кандидатов.

2.7. При необходимости с кандидатами для включения в кадровый резерв может проводиться собеседование, тестирование.

2.8. По итогам отбора кандидатов Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении в кадровый резерв или исключении из числа кандидатов для зачисления в кадровый резерв.

2.9. На основании протокола Комиссии формируется список кадрового резерва, который утверждается приказом Центра.

2.10. После утверждения списка кадрового резерва всем кандидатам объявляется о зачислении их в кадровый резерв.

2.11. По истечении трех лет после формирования кадрового резерва его состав пересматривается и пополняется в установленном данным Положением порядке.

2.12. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы при условии положительного заключения Комиссии о результатах выполнения ими индивидуального плана подготовки кандидата резерва.

3. Подготовка кадрового резерва

3.1. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности резерва.

3.2. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану (Приложение № 3), в котором должны быть предусмотрены мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- 1) прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка;
- 2) исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в кадровом резерве;
- 3) участие в конференциях, семинарах, совещаниях.

3.3. Индивидуальные планы для граждан, включенных в кадровый резерв, разрабатываются и контролируются заместителем директора по общим вопросам и финансово-хозяйственной деятельности.

4. Реализация кадрового резерва

4.1. С целью повышения эффективности кадрового резерва через три года проводится корректировка списков кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключения из резерва.

4.2. Оценка качества подготовки кандидата резерва проводится Комиссией на основе анализа выполнения индивидуального плана.

4.3. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- 1) отказ от прохождения курсов переподготовки

(переквалификации) и (или) повышения квалификации;

2) выражение в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;

3) неудовлетворительные результаты выполнения плана индивидуальной подготовки кандидата резерва;

4) отказ заместить соответствующую вакантную должность.

4.4. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителей руководителя образовательного учреждения, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности

5. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, могут решаться в отдельных приказах по ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» на основании решения Комиссии. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа руководителя ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия».

Анкета

1. Фамилия Имя Отчество
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
4. Гражданство
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).
8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность ит.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.
10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
11. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)
12. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
13. ИНН

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подпись

к Положению о кадровом резерве на
должности заместителей директора

Индивидуальный план подготовки

Ф.И.О. _____

—
зачисленного в 20 __ г. в резерв на должность: наименование должности

	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об исполнении

Директор ГБУ ДО «Ресурсный центр
патриотического воспитания,
туризма и спорта Республики Бурятия»

дата

Ознакомлен _____ дата

Состав
комиссии по формированию кадрового резерва на должности
заместителей директора ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического
воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия»

1. Кырмыгенов Д.Б., директор, председатель комиссии;
2. Алексеева Е.Ш., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя комиссии;
3. Гомбоева В.В., педагог-организатор, секретарь комиссии;
4. Гунгарова Х.Д., старший методист, председатель профсоюзного комитета;
5. Цыдыпов Ц.Р., заместитель директора по общим вопросам и финансово-хозяйственной деятельности;
6. Хамисова О.Б., методист.