



Министерство образования и науки Республики Бурятия
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, ТУРИЗМА И СПОРТА

670000 г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 16 А телефон (301-2) 21-31-29
redutic@mail.ru, сайт: rdyocntic.rf

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РДЮЦ ПВТС»
 Д.Б. Кырмагенов
« » 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ
СТАЦИОНАРНОМ ЛАГЕРЕ «ЮНОСТЬ»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность загородного детского стационарного оздоровительного лагеря «Юность» (далее - лагерь)

2. Детский оздоровительный стационарный лагерь (далее - лагерь) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

3. Лагерь является летней базой ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр патриотического воспитания, туризма и спорта» и располагается по адресу: Республика Бурятия, Баргузинский район с. Максимиха ул. Школьная, 7 и ул. Юности 1.

Организация лагеря за пределами субъекта Российской Федерации осуществляется по согласованию между соответствующими органами субъектов Российской Федерации, органами санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора.

4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом ГБУ ДО «РДЮЦ ПВТС»

5. Основные задачи лагеря:

- организация летнего отдыха и содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

6. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе (далее стационарный лагерь) или с использованием палаток (далее палаточный лагерь).

Стационарный лагерь может быть круглогодичного либо сезонного действия.

Палаточный лагерь может функционировать как передвижной либо как стационарный (не передвижной).

7. С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму субъектов Российской Федерации на базе детского оздоровительного лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

8. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми учредителем могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

9. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением учредителя.

10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

11. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

12. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

13. Язык (языки), на котором осуществляется деятельность лагеря, определяется положением лагеря.

14. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом (положением), жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников

лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

15. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

16. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

19. Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности лагеря

1. Организационно-правовая форма лагеря определяется Уставом ГБУ ДО «РДЮЦ ПВТС»

2. Лагерь самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются Уставом ГБУ ДО «РДЮЦ ПВТС».

4. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

5. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на лагерь. Лагерь имеет право на ведение медицинской деятельности при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора об обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) образовательным учреждением субъекта Российской Федерации.

7. Приемка государственного и муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих

государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

8. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

9. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

9. Прием на работу начальник лагеря, находящегося в государственной собственности, осуществляется в порядке, определяемом законодательством субъекта Российской Федерации и положением лагеря.

10. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за деятельность лагеря перед ГБУ ДО «РДЮЦ ПВТС»

11. к педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

12. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

13. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

15. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

15. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

16. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно учредителем лагеря или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с положением лагеря.

17. При прибытии детей в лагерь и их отъезде начальник лагеря должен иметь сведения о детях, направленных в лагерь: путевок, медицинская справка установленной формы, сведения об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, медицинский полис, страховые полиса.

18. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе,

проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

4. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

7. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются уставом (положением) лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

2. Земельные участки закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

6. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении (положение о смене);
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- санитарный паспорт лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- лицензию на образовательную деятельность. Для лагерей круглогодичного действия при отсутствии на территории лагеря базового образовательного учреждения – договор с государственным (муниципальным) образовательным учреждением на обслуживание детей;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы;
- программа смены;
- а также иные документы.

7. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

